

Belém/PA, 07 de fevereiro de 2019.

## **Edital de Contratação**

O Instituto Peabiru seleciona para (01) uma vaga de Assistente de Projetos.

O Instituto Peabiru é uma Organização da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP com a missão de “ser uma organização que valoriza a diversidade social e ambiental; que compartilha os aprendizados como agentes do processo de transformação social de comunidades, organizações sociais e empresas, e visa garantir a qualidade de vida e o desenvolvimento das liberdades políticas, sociais, institucionais, econômicas e culturais da Amazônia”.

### **1. Descrição do Cargo**

**Título:** Assistente de Projeto

**Local do trabalho:** Belém com disponibilidade de viajar

**Supervisor direto:** Gerente do Projeto

### **2. Propósito do Cargo**

Colaborar no planejamento, implementação, avaliação e relatoria das ações de Projetos do Instituto Peabiru.

### **3. Perfil Profissional Desejado**

**3.1. Formação:** Superior completa em Geografia, Ciências Sociais, Biologia, Engenharia de Pesca, Engenharia Florestal, Engenharia Agrônômica ou áreas afins.

#### **3.2. Conhecimentos e Habilidades Técnicas:**

- Análise social e pesquisa;
- Questões Ambientais;

- Metodologias participativas para desenvolvimento social, monitoramento, avaliações e medição de impacto;
- Experiência em trabalho com comunidades agroextrativistas da Amazônia, e preferivelmente no Marajó;
- Experiência em processos de mobilização de organizações sociais;
- Conhecimento em informática: uso de e-mail, agenda eletrônica, programas de edição texto, planilhas eletrônicas e mensagens instantâneas;
- Capacidade de planejamento;
- Responsabilidade com prazos;
- Capacidade de trabalhar sob pressão;
- Capacidade de trabalhar em equipe;
- Capacidade de lidar com diferentes culturas institucionais em um mesmo projeto de desenvolvimento;
- Capacidade de elaborar documentos para divulgação e publicação sobre assuntos correlatos;
- Capacidade de análise e reflexão;

### **3.3. Habilidades Comportamentais:**

- Relacionamento interpessoal;
- Pró-atividade;
- Alto nível de responsabilidade com prazos e qualidade de processos;
- Visão sistêmica
- Inquisitivo, pesquisador, com claro enfoque em alta qualidade dos resultados concentração e atenção aos detalhes.

### **3.4. Responsabilidades do Cargo:**

- Colaborar em processo de elaboração de estratégias de ação e planejamento programático;

- Contribuir na implementação das atividades do projeto com enfoque em metodologias participativas;
- Auxílio na facilitação de oficinas, palestras e reuniões com populações e comunidades tradicionais e agricultores familiares;
- Elaborar regularmente relatórios de atividades;
- Organização e controle sobre o sistema de informações do projeto (arquivamento e gerenciamento de documentos, relatórios, informações, arquivos digitais etc.);
- Auxílio no planejamento, execução, monitoramento e avaliação de atividades em campo;
- Outras relacionadas.

### **3.5. Outros requisitos**

- Disponibilidade para viajar: aproximadamente 80% do tempo.

### **4. Contratação**

- Regime de Contratação: CLT (Consolidação das Leis Trabalhistas);
- Salário registrado em Carteira Profissional: R\$1.500,00 (Mil e quinhentos reais);

### **5. Para candidatar a vaga**

O(a) candidato(a) deverá enviar o currículo resumido (3 páginas no máximo) com referências profissionais e concordância com a oferta salarial descrita neste edital e uma carta de intenção, dizendo o porquê se interessa pelo cargo e respondendo a pergunta: **como acredita que suas experiências profissionais podem contribuir com o desenvolvimento do trabalho?**

### **6. Entrega de documentos**

Rua Ó de Almeida 1083  
66053-360 Reduto Belém Pará  
F 55 91 3222 6000  
[peabiru@peabiru.org.br](mailto:peabiru@peabiru.org.br)  
[www.peabiru.org.br](http://www.peabiru.org.br)



Os interessados deverão entregar seus currículos até o dia 15 de fevereiro de 2019. Enviar por meio eletrônico para [rh@peabiru.org.br](mailto:rh@peabiru.org.br) com o campo Assunto: Assistente de Projeto. Favor colocar somente o texto solicitado no campo “Assunto” para evitar problemas com o filtro automático do email.

As entrevistas ocorrerão no período de 21 a 22 de fevereiro de 2019. A entrevista deverá ser presencial, na sede do Instituto Peabiru, podendo, no entanto, ser via outros meios de comunicação.

Só serão aceitos documentos com todas as exigências mencionadas neste edital.