

## **Edital de contratação Assistente de Comunicação**

### **1. Apresentação**

O Instituto Peabiru apresenta Edital para contratação de profissional de comunicação para atuar no projeto Mangues da Amazônia, executado pelo Instituto Peabiru em parceria com o Laboratório de Ecologia de Manguezal (LAMA), da Universidade Federal do Pará (UFPA), e aprovado na seleção pública do Programa Petrobras Socioambiental. O Instituto Peabiru é uma Organização da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP com a missão de “Facilitar processos de fortalecimento da organização social e da valorização da sociobiodiversidade para que as populações extrativistas e os agricultores familiares da Amazônia sejam protagonistas de sua realidade”.

### **2. Descrição da vaga**

Título: Assistente de comunicação

Supervisor direto: Gerente de comunicação

Regime de contratação: CLT

Remuneração: R\$1.600,00/mês

Carga Horária: 40 horas semanais

Local: Belém/PA, com disponibilidade para viagens

Benefícios: Seguro de vida

### **3. Requisitos para preenchimento da vaga**

Formação: Superior completo em Comunicação social, com habilitação em Publicidade.

Experiência: Rotinas de planejamento de comunicação e produção de conteúdo para redes sociais.

Habilidades técnicas: Boa redação em língua portuguesa, domínio de softwares de edição gráfica como Adobe Photoshop e Adobe Illustrator.

Habilidades comportamentais: Pró-atividade, boa comunicação interpessoal, capacidade crítica e analítica.

#### 4. Descrição da função

- Gerenciar redes sociais do projeto
- Monitorar andamento das ações de comunicação através da elaboração de relatórios e acompanhamento de métricas
- Apoiar os coordenadores do projeto na promoção de ações de comunicação em campo
- Realizar registro de imagens e vídeos das ações em campo
- Criar e editar materiais gráficos para divulgação das ações
- Apoiar a contratação de serviços de comunicação com fornecedores
- Contribuir no planejamento das ações de comunicação

#### 5. Candidaturas

Os/as interessados/as deverão **enviar a) currículo, b) portfólio de trabalhos e c) carta ou vídeo de apresentação**, indicando os motivos de seu interesse pela vaga, até o dia **25 de janeiro de 2021**. Os materiais devem ser enviados exclusivamente por meio eletrônico para o email **comunica@peabiru.org.br**, com o campo Assunto: *Assistente de comunicação*. Favor inserir somente o texto solicitado no campo “Assunto” para evitar problemas com o filtro automático do email.

Os(as) candidatos(as) selecionado(as) receberão confirmação por email e participarão de entrevista, que poderá ocorrer de modo virtual ou presencial, de acordo com o cronograma de seleção disposto no item 6. Só serão avaliadas candidaturas que atendam a todas as exigências mencionadas neste edital.

O Instituto Peabiru tem compromisso com a diversidade e a inclusão na atuação de seus projetos. Por isso, incentiva a candidatura de pessoas transgênero, mulheres cis e transgênero, negras e afroindígenas, de todas as origens religiosas e étnicas, bem como quilombolas, indígenas e pessoas com deficiência.

#### 6. Cronograma de seleção

<b>Atividades</b>	<b>Período</b>
Publicação do edital	18 de janeiro
Recebimento de candidaturas	18 a 25 de janeiro

Travessa Ó de Almeida 1083  
66053-190 Reduto Belém Pará  
F 55 91 3222 6000  
[peabiru@peabiru.org.br](mailto:peabiru@peabiru.org.br)  
[www.peabiru.org.br](http://www.peabiru.org.br)



Avaliação das candidaturas	26 e 27 de janeiro
Agendamento de entrevistas	27 e 28 de janeiro
Entrevistas	28 a 30 de janeiro
Avaliação pós-entrevistas	1 de fevereiro
Resultado da seleção	até 3 de fevereiro

## **7. Considerações finais**

Dúvidas não respondidas neste Edital podem ser direcionadas por e-mail através do contato [comunica@peabiru.org.br](mailto:comunica@peabiru.org.br).